



ТЕСКЕМЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

2025-жыл №

Казарман а.

Коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамынын 7-беренесинин 4-п. жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 16-сентябрындагы “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу” №642 токтомуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 5-июнундагы ПЖ №137 Жарлыгы менен бекитилген 2025-2030-жылдарга Кыргыз Республикасында коррупцияга каршы күрөшүү боюнча мамлекеттик стратегияны ишке ашыруу боюнча иш-чаралар планын жүзөгө ашыруу максатында:

1. “Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясында коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу жөнүндө” Жобо бекитилсин.
2. Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясында коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу болуп Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясынын жетектөөчү адиси К.Рысалиев бекитилсин.
3. Ыйгарым укуктууга:
 - коррупциянын алдын алуу чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясынын ишин координациялоо;
 - коррупциянын алдын алуу чараларын киргизүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;
 - коррупцияга каршы чаралардын ишке ашырылышына алгачкы мониторинг жүргүзүү;
 - коррупциянын алдын алуу чараларын методологиялык жана консультациялык коштоо;
 - 2025-2030-жылдарга Тогуз-Торо районунун аймагында коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча мамлекеттик стратегияны ишке ашыруу жөнүндө иш-чаралар планынын аткарылышын жүзөгө ашыруу милдеттендирилсин.
4. Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясынын 04.05.2015-ж. №95-б буйругу жараксыз деп табылсын.
5. Тескеменин аткарылышына көзөмөлдүк кылуу Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясынын аппарат жетекчиси Т.Т.Салимановго тапшырылсын.

Администрация башчысы-аким

М.М.Мураталиев

Макулдашылды:

Даярдады

№ 113-Т, 26.05.2025

Т.Арун уулу
В.Б.Мурзалымбекова
Т.Т.Салиманов

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Кол койгон: Мураталиев М.М., 26.05.2025

**Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясында коррупциянын
алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу жөнүндө
ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1. Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрациясында коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу жөнүндө жобо (мындан ары - Жобо) коррупциянын алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуунун (мындан ары - Ыйгарым укуктуу) ишинин негизги багыттарын, коррупцияга каршы саясатты иш жүзүнө ашыруу боюнча координацияны жүзөгө ашыруудагы укуктарын жана милдеттерин аныктайт.

2. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик кызмат ордун ээлейт.

3. Ыйгарым укуктууну кызматка дайындоо, кызматын өтөөсү жана кызматынан бошотуу (бошотуу) Кыргыз Республикасындагы мамлекеттик жана муниципалдык кызмат жөнүндөгү мыйзамдарга ылайык жүргүзүлөт.

4. Ыйгарым укуктуу өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, конституциялык мыйзамдарды, мыйзамдарды жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп эсептелген, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, жалпыга таанылган принциптерди жана эл аралык укуктун ченемдерин, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

5. Ыйгарым укуктуу өз ишин Тогуз-Торо райондук мамлекеттик администрация башчысынын орун басарлары, аппарат жетекчиси, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, башка кызмат адамдары, адам ресурстарын башкаруу кызматы (кадрдык бөлүнүштөр), этика боюнча комиссиялар, түзүмдүк бөлүмдөр жана ведомстволук мекемелер, мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын уюмдары менен өз ара байланышта жүргүзөт.

2. Ыйгарым укуктуунун милдеттери

6. Ыйгарым укуктуунун негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- коррупциянын алдын алуу чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча райондук мамлекеттик администрациясынын (мындан ары - орган) ишин координациялоо;

- коррупциянын алдын алуу чараларын киргизүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

- коррупцияга каршы чаралардын ишке ашырылышына алгачкы мониторинг жүргүзүү;

- райондук мамлекеттик администрациянын тутумунда коррупциянын алдын алуу чараларын методологиялык жана консультациялык коштоо.

3. Ыйгарым укуктуунун иш-милдеттери

7. Ыйгарым укуктуу төмөнкүдөй иш-милдеттерди ишке ашырат:

- райондук мамлекеттик администрациясында коррупциялык тобокелдиктерди баалайт жана башкарат, аныкталган тобокелдиктерди азайтуу жана жоюу (башкаруу) боюнча сунуштарды даярдайт;

- кызыкчылыктардын кагылышынын келип чыгуусуна мүмкүнчүлүк түзүүчү себептерди жана шарттарды аныктоо жана жөнгө салуу боюнча иштерди жүргүзөт;

- мамлекеттик кызматкерлердин жүрүм-турумдарынын этикалык стандарттарын жана үлгүлөрүн, ак ниеттүү башкаруу принциптерин жайылтат.



- түзүмдүк, ведомствого караштуу бөлүнүштөр менен бирге мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын коррупцияга каршы программасын жана планын иштеп чыгып, алардын аткарылуу процесстерин координациялайт;

- райондук мамлекеттик администрациянын түшкөн арыздар, жарандардын жана юридикалык жактардын, анын ичинде "ишеним телефону" жана электрондук почта аркылуу келип түшкөн кайрылуулар менен иштөө боюнча ишинде коррупциялык фактылар жөнүндө маалыматтардын бар же жок экендигине талдоо жүргүзөт;

- райондук мамлекеттик администрация башчысы-акимге төмөнкүдөй маселелер боюнча материалдарды даярдайт жана сунуштайт: коррупция көйгөйлөрүнө, коррупциялык факторлорго жана коррупцияга каршы саясатты ишке ашыруу чараларына арналган жалпыга маалымдоо каражаттарындагы макалаларга мониторинг жүргүзүү; жарандардын жана юридикалык жактардын коррупциялык кол салуулардан коргоо боюнча кайрылууларын карап чыгуу иштерин талдоо; коррупцияга каршы аракеттенүү чөйрөсүндөгү органдын өкмөттүк эмес уюмдар жана көз карандысыз эксперттер менен өз ара аракеттенүү;

- райондук мамлекеттик администрациянын кызматкерлерин (персоналын, жумушчуларын) коррупцияга каршы окутууну уюштурат, ошондой эле аларга жекече кеңеш берет;

- кызыкчылыктардын кагылышынын алдын алууга же жөнгө салууга, ошондой эле "Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында жана коррупцияга каршы күрөшүү жаатындагы Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларында белгиленген ченемдердин аткарылышын сактоого багытталган чектөөлөрдүн, тыюу салуулардын жана талаптардын райондук мамлекеттик администрациянын кызматкерлери (персоналдар, жумушчулар) тарабынан сакталышын камсыздоодо адам ресурстарын башкаруу кызматына (кадрдык бөлүнүштөргө) көмөк көрсөтөт;

- кызматкерлердин коррупциялык укук бузууларды, анын ичинде кызыкчылыктардын кагылышына байланыштуу иштерди жасоого аракет кылган факторлорду эсепке алуу жана аларга мындай жагдайларда зарыл болгон чараларды көрүү маселелери боюнча кеңеш берет;

- райондук мамлекеттик администрациянын ишиндеги ачыктыкты жогорулатууга жана маалыматтын айкындуулугун камсыз кылууга көмөктөшөт;

- райондук мамлекеттик администрацияда коррупциянын алдын алуу процессине жарандык коомдун институттарын тартуу боюнча иш-чараларды өткөрөт;

- ишке ашырылып жаткан алдын алуу чаралары жөнүндө калк арасында коррупцияга каршы үгүттөө жана түшүндүрүү иштерин жүргүзүүнүн программасын жана планын иштеп чыгат;

- кызматтык иликтөө жүргүзүү, кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө декларацияларды карап чыгуу жана талдоо боюнча комиссиялардын, ошондой эле этика боюнча комиссиянын ишине катышат;

- райондук мамлекеттик администрациясында коррупциялык тобокелдиктердин тизмегин жана кызыкчылыктардын кагылышынын типтүү жагдайларынын маалымат базасын түзөт;

4. Ыйгарым укуктуунун укуктары

8. Ыйгарым укуктуу өзүнүн иш-милдеттерин натыйжалуу камсыз кылуу үчүн төмөнкүдөй укуктарга ээ:

- райондук мамлекеттик администрациянын түзүмдүк бөлүнүштөрүнөн талдоо жүргүзүү үчүн керектүү маалыматтарды тоскоолдуксуз сурап алууга;

- коррупциянын алдын алуу боюнча иш-чараларды уюштурууга;

- коррупцияга каршы чаралар иш жүзүнө талаптагыдай эмес ашырылган учурлар жөнүндө райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимге билдирүүгө;



**ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН**

- коррупциялык тобокелдиктерди төмөндөтүү жана аныкталган коррупциялык схемаларды жоюу боюнча райондук мамлекеттик администрациянын кызмат адамдары кароого милдеттүү болгон сунуштарды киргизүүгө.

5. Ыйгарым укуктуунун милдеттери

9. Өз иш-милдеттерин натыйжалуу аткаруу үчүн Ыйгарым укуктууга төмөнкүдөй милдеттер жүктөлөт:

- Коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча программанын, иш-чаралар планынын жана ведомстволук пландардын ишке ашырылышын баалоо жана мониторинг жүргүзүү үчүн жооптуу болгон Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын тийиштүү түзүмдүк бөлүнүштөрүнө берүү үчүн квартал сайын райондук мамлекеттик администрациянын отчетун түзүү;

- райондук мамлекеттик администрациянын коллегиясында каралууга тийиш болгон маалыматтарды жыл сайын берүү.



**ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН**